

بسمه تعالی

راهنمای تدوین مقالات در نشریه علمی و پژوهشی "سنجش از دور و GIS ایران"

از نویسندگان و پژوهشگران گرامی تقاضا می‌شود برای جلوگیری از تأخیر در داوری مقالات و انتشار به‌موقع آن در نشریه، پیش از ارسال مقاله به نکات زیر توجه فرمایند.

نشریه علمی- پژوهشی "سنجش از دور و GIS ایران" وابسته به انجمن "سنجش از دور و GIS ایران" و دانشگاه شهید بهشتی، به‌منظور گسترش و ارتقای فرهنگ پژوهش، انتشار نتایج پژوهش‌های علمی، رشد آگاهی، توسعه علمی و دانش تخصصی در زمینه علوم سنجش از دور و GIS و کاربردهای آنها و نیز کمک به ایجاد همکاری علمی میان پژوهشگران این زمینه‌ها در داخل و خارج کشور، انتشار می‌یابد. از دانش‌پژوهان دعوت می‌شود مقاله‌های علمی- پژوهشی خود را در اختیار این نشریه قرار دهند. نشریه "سنجش از دور و GIS ایران" مقالاتی را بررسی، داوری و چاپ می‌کند که:

- ۱- مقاله یا بخشی از آن قبلاً به هر شکلی در نشریات علمی دیگر چاپ نشده باشد.
- ۲- برای چاپ هم‌زمان به نشریه دیگری ارسال نشده باشد.
- ۳- مقاله حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان مقاله باشد.
- ۴- نوآوری مقاله در بخش **چکیده فارسی** و دیگر بخش‌های مقاله تبیین شده باشد.
- ۵- همراه با درخواست کتبی از سردبیر برای بررسی و چاپ مقاله در نشریه از سوی نویسنده عهده‌دار مکاتبات باشد. نویسنده در این نامه شرایط قیدشده در بندهای یک تا سه را اعلام و همراه مقاله ارسال می‌کند.
- ۶- اسامی، آدرس، شماره تلفن، دورنگار و پست الکترونیک نویسندگان در فایل جداگانه مطابق با فرمت (که در ادامه شرح داده می‌شود) ارسال و از ذکر این اطلاعات در فایل مقاله خودداری شده باشد.
- ۷- متن کامل مقاله در فایل جداگانه بدون ذکر نام و آدرس نویسندگان مطابق با فرمت (که در ادامه شرح داده می‌شود) ارسال شده باشد.
- ۸- تمامی صفحات پشت سرهم شماره‌گذاری شده و شماره سطرها نیز به‌صورت پیوسته وارد شده باشد.

در مرحله بعد، نویسنده عهده‌دار مکاتبات تا یک ماه پس از وصول مقاله از سوی دفتر نشریه، یادداشتی را دریافت می‌کند که در آن مشکلات تطابق فرمت مقاله تدوینی با دستورالعمل حاضر اعلام شده است. در این مرحله نویسندگان موظف‌اند تمامی اشکالات را برطرف و مقاله را مجدداً ارسال کنند. در صورتی که طی دو مکاتبه از طرف نشریه، مقاله فرمت لازم برای داوری را کسب نکند، نشریه می‌تواند مقاله را از دستورکار خارج کند.

در صورتی که مقاله در فرمت مورد قبول نشریه باشد، کد پیگیری برای آن صادر و از سوی دفتر نشریه به نشانی نویسنده عهده‌دار مکاتبات ارسال خواهد شد. حداکثر چهار ماه پس از آخرین ارسال مقاله، نویسنده نامه‌ای دریافت می‌کند که حاوی دیدگاه‌های هیئت تحریریه و نکات اصلاحی داوران برای بالابردن کیفیت علمی مقاله است. نویسنده عهده‌دار مکاتبات حداکثر سه ماه پس از دریافت این نامه فرصت دارد تا اشکالات تعیین شده را برطرف و یا پاسخ علمی لازم را برای آنها تهیه و مقاله اصلاح شده را مجدداً به دفتر نشریه ارسال کند. در صورتی که نظر داوران بر این باشد که تمام یا بخشی از اشکالات تعیین شده برطرف نشده است، سردبیر می‌تواند مقاله را برای رفع اشکال به نویسنده بازپس دهد. در صورتی که نویسنده عهده‌دار مکاتبات در مدت تعیین شده اصلاحیه را ارسال نکند، دفتر نشریه مقاله را بایگانی می‌کند و داوری مجدد آن مستلزم ثبت مقاله به‌عنوان مقاله جدید خواهد بود.

داوری

تمامی مقالات رسیده به دفتر نشریه پیش از چاپ، داوری خواهند شد و هیئت تحریریه در انتخاب داور مخیر است. با این حال نویسندگان می‌توانند چهار نفر از استادان دانشگاه یا افراد متخصص در زمینه تحقیق را برای داوری مقاله معرفی کنند و هیئت تحریریه در انتخاب داور از میان افراد معرفی شده یا متخصصان دیگر، کاملاً آزاد خواهد بود. در معرفی داوران پیشنهادی لازم است که ضمن اعلام اسامی کامل افراد، کلیه اطلاعات ایشان از قبیل نشانی محل کار، شماره تلفن همراه یا ثابت، و نشانی پست الکترونیکی نیز پیوست شود.

هزینه داورى و صفحه‌آرايى

هزینه داورى و صفحه‌آرايى هر مقاله دو ميليون ريال است. نويسندگان مى‌بايست اين مبلغ را تأمين و به حساب نشریه واريز کنند و کد رهگیری آن را به دفتر نشریه ارسال کنند. بدیهی است که نشریه از چاپ یا ارسال گواهی پذیرش مقالاتی که هزینه‌ها را پرداخت نکنند معذور خواهد بود. همچنین هزینه چاپ صفحه‌های رنگی نقشه‌ها، نمودارها، و عکس‌ها در مقاله بر عهده نویسنده (گان) است. این هزینه پس از برآورد دفتر نشریه اعلام می‌شود و باید از طریق سامانه شتاب به حساب نشریه پرداخت و کد رهگیری آن به دفتر نشریه ارسال شود. طبق مقررات نشریه، تنها یک نسخه چاپ رنگی به آدرس نویسنده عهده‌دار مکاتبات ارسال خواهد شد. دریافت نسخه‌های بیشتر از سوى نويسندگان محترم با پرداخت هزینه مطابق با اعلام دفتر نشریه، امکان‌پذیر خواهد بود. کلیه پرداخت‌ها باید با واريز به حساب شماره ۰۳۴۲۰۶۰۸۹۷ نزد بانک تجارت به نام "انجمن سنجش از دور و GIS ایران" از طریق سامانه شتاب انجام شود و کد رهگیری به دفتر نشریه اعلام گردد. مدارک دال بر هزینه پرداختی باید حاوی نام نویسنده عهده‌دار مکاتبات و /یا کد رهگیری مقاله اعلام‌شده از طرف نشریه باشد.

راهنمای تدوین مقاله

نویسنده عهده‌دار مکاتبات فایل اصلی مقاله را از طریق سامانه ارسال می‌کند. تدوین مقاله باید با ۳۰ سطر در هر صفحه انجام گیرد و در هر طرف ۲/۵ سانتی‌متر حاشیه خالی منظور گردد، حداکثر تعداد صفحات مقاله با جدول، نمودار، عکس و نقشه نیز ۲۰ صفحه است. استادان محترم مقالات نقد کتاب را در یک الی دو صفحه تنظیم و ارسال کنند. تایپ مقاله با قلم نازنین فونت ۱۲، تحت نرم‌افزار Word (۲۰۰۳-۲۰۰۷) انجام گیرد. در صورت لزوم شکل‌ها و تصویرها با دقت ۶۰۰-۳۰۰ dpi اسکن شود و در مقاله قرار گیرد. ساختار تدوین مقالات پژوهشی در دو فایل جداگانه "مشخصات نويسندگان" و "مقاله" به شرح زیر است. مقالات فقط به زبان فارسی پذیرفته می‌شوند.

الف) فایل اسامی نویسنده (گان) مقاله

- عنوان مقاله (فارسی و انگلیسی)
- نام، نام خانوادگی، رتبه علمی و نام مؤسسه یا محل اشتغال نویسنده یا نويسندگان به فارسی و انگلیسی ذکر گردد (از بیان عنوان «هیئت علمی» به عنوان رتبه علمی خودداری شود). نویسنده عهده‌دار مکاتبات با ستاره مشخص شود.
- نشانی کامل نویسنده عهده‌دار مکاتبات شامل: نشانی پستی، شماره تلفن همراه و ثابت، شماره دورنگار و نشانی پست الکترونیکی به فارسی و انگلیسی ذکر شود.

ب) فایل مقاله

در فایل مقاله هیچ نوع اطلاعاتی از مشخصات نويسندگان یا نشانی و دیگر مشخصات آنها ذکر نشود. این امر باید در کلیه فایل‌ها و نام فایل مقاله نیز رعایت شود.

- عنوان مقاله به فارسی

عنوان مقاله باید گویای محتوای مقاله باشد و خواننده را جلب کند. عنوان باید کوتاه و خلاصه انتخاب شود و در عین حال حاوی اطلاعات مفید برای خواننده باشد. از کوتاه‌نوشت و روابط ریاضی در عنوان استفاده نشود.

- چکیده فارسی

چکیده فارسی، خلاصه‌ای گویا از محتویات مقاله است و حداکثر در ۲۵۰ کلمه در یک پاراگراف به‌گونه‌ای تدوین می‌شود که تصویری از مقاله را برای خواننده ایجاد کند. چکیده می‌بایست شامل تعریف مسئله، ضرورت تحقیق، کارهای انجام‌شده، روش تحقیق و نوآوری، داده‌های مورد استفاده و تجزیه و تحلیل نتایج کمی به‌دست آمده باشد. در چکیده از ذکر هرگونه مرجعی خودداری می‌شود.

- کلیدواژه فارسی

حداکثر پنج واژه فارسی در زمینه موضوع، نوآوری و یا دیدگاه‌های مقاله ذکر شود.

- عنوان انگلیسی

عنوان انگلیسی مقاله باید ترجمه دقیق عنوان فارسی مقاله باشد.

- چکیده انگلیسی

چکیده انگلیسی مقاله در یک صفحه تنظیم می‌گردد و لازم است ترجمه عینی مطالب چکیده فارسی باشد. این بخش برای دستیابی به مقاله از طریق پایگاه‌های اطلاعات علمی اهمیت دارد و تنظیم مناسب آن می‌تواند معرف مقاله به زبان انگلیسی باشد.

- کلیدواژه انگلیسی

کلمات کلیدی می‌توانند ترجمه کلمات فارسی و یا دیگر کلمات مناسب برای جست‌وجوی مقاله باشند.

- مقدمه

دیدگاه‌های نویسنده (گان) در دو تا سه سطر در زمینه و سابقه تحقیق در ابتدای مقدمه برای خوانندگان بیان می‌شود. "مقدمه" برای ارائه اطلاعات بررسی‌ها و تحقیقات گذشتگان درخصوص تحقیق حاضر تنظیم می‌گردد و با بررسی منابع جدید و معتبر چاپ‌شده تهیه می‌شود. از گزارش‌های چاپ‌نشده، متونی که مؤلف آنها مشخص نیست و یا دستورالعمل‌های دروس آزمایشگاهی استفاده نکنید. از ذکر منابعی که یادداشت‌های شخصی و یا مکاتبات خصوصی‌اند، خودداری فرمایید. پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد می‌بایست فقط در زیرنگاشت صفحه‌ای آورده شوند که در متن به آن ارجاع داده شده است و از ذکر پایان‌نامه‌ها در فهرست منابع پایان مقاله خودداری کنید. بهترست در تدوین مقاله از پایان‌نامه‌ها به صورت خیلی محدود استفاده شود. هیچ نوع اطلاعات بخش نتایج و یا بحث در بخش مقدمه ارائه نگردد. مطالب بخش بررسی منابع، با افعال زمان حال ساده بیان شوند. آخرین پاراگراف مقدمه را به ذکر هدف یا اهداف تحقیق اختصاص دهید، و آن را به طور دقیق و واضح و البته خلاصه برای خواننده بیان کنید.

- مواد و روش‌ها

در پاراگراف بخش مواد و روش‌ها، منطقه مورد مطالعه با استفاده از نقشه‌ای واضح معرفی می‌شود. در این بخش مختصات جغرافیایی گوشه شمال غرب و جنوب شرق منطقه ذکر می‌گردد و اسامی جغرافیایی به کاررفته در متن مقاله که برای درک مطلب مورد نیاز است، روی نقشه معرفی می‌شوند. محل منطقه نیز روی نقشه کشور علامت‌گذاری و مشخص می‌گردد.

داده‌های ماهواره‌ای استفاده‌شده در تحقیق، بعد از پاراگراف معرفی منطقه مورد مطالعه، با ذکر نوع سکو، سنجنده، باندهای استفاده‌شده، تاریخ دریافت داده و مواردی از این دست به طور کامل و خلاصه معرفی می‌شود.

روش کار باید دقیق و گویا به گونه‌ای تدوین گردد که خواننده بتواند با همان روش ارائه‌شده، کار مشابه را انجام دهد و به نتیجه مشابه دست یابد. از ذکر مطالب، به شکل بررسی منابع به عنوان توضیح روش کار خودداری شود، چنین مطالبی را می‌توان در بخش مقدمه توضیح داد و در بخش مواد و روش‌ها نکات اجرایی استفاده‌شده در تحقیق معرفی شوند و منابع استفاده‌شده نیز ارجاع داده شوند. از ارائه نتایج بررسی و یا هر نوع بحث در این بخش خودداری گردد. در بخش مواد و روش‌ها کلیه شاخص‌های به کاررفته، سمبل‌ها، روش دقیق آنالیز تصاویر، روش‌های رگرسیونی و آماری اعمال‌شده، نحوه ارزیابی و کنترل‌های میدانی و روش‌های اعتبارسنجی نتایج مطالعه به طور دقیق بیان گردد. اگر از روش‌های فیزیکی، تجزیه شیمیایی، اندازه‌گیری‌های میدانی و مانند اینها در تحقیق استفاده شده است، روش‌های آنالیز و بررسی به طور دقیق و در صورت استفاده از روش‌های ذکرشده در منابع با ذکر منبع، شرح داده شود. برای ذکر روش کار اعمال‌شده از افعال در زمان گذشته ساده و به صورت مجهول استفاده شود. از ذکر نام نرم‌افزارها خودداری گردد مگر در مقالاتی که در آنها نرم‌افزار طراحی شده‌اند می‌توان برای مقایسه نام آنها را ذکر کرد.

- نتایج

دستاوردها و یافته‌های تحقیق، نتایج محسوب می‌شوند که به صورت نقشه، نمودار، جدول و عکس ارائه می‌شوند. متناسب با ترتیب ارائه نقشه‌ها، نمودارها و دیگر تصاویر، نتایج تحقیق هم ارائه می‌شوند. از ارائه هر نوع بحث و نتیجه‌گیری یا مطالب بررسی منابع در بخش "نتایج" می‌بایست خودداری شود. در صورت تشخیص نویسندگان به ارائه این بخش همراه با بخش بحث، می‌توان "نتایج و بحث" را در هم ادغام و هم‌زمان تدوین کرد. برای ذکر نتایج از افعال در زمان گذشته ساده استفاده می‌شود.

- جدول‌ها و شکل‌ها

نوشته جدول‌ها، نقشه‌ها، نمودارها و کلیه تصاویر باید کاملاً واضح و خوانا باشد. در صورتی که مثلاً مختصات نقشه ناخواناست، از درج آن خودداری و نقشه بدون مختصات ارائه شود. نقشه‌ها، نمودارها و عکس‌ها را تحت عنوان "شکل" نام‌گذاری کنید و برای تمامی آنها شماره تعیین کنید. برای شرح جدول‌ها و شکل‌ها در متن از زمان حال ساده استفاده شود، مثل: "جدول ۱ نشان می‌دهد...". برای جدول‌ها جداگانه شماره تعیین شود و به ترتیب ظهورشان در مقاله شماره‌گذاری گردند و در نزدیک‌ترین جایی که برای نخستین بار در متن به آنها اشاره می‌شود، ارائه گردند. هر کدام از شکل‌ها و جدول‌ها عنوان مشخص و گویا داشته باشند و اطلاعات مشابه و یا موازی ارائه نکنند. داده‌های جدول به صورت نمودار نشان داده نشود. عنوان جدول‌ها در بالا و عنوان شکل‌ها در زیر آنها قرار گیرد و از آوردن عنوان در داخل کادر و همراه شکل و یا داخل جدول خودداری گردد. از حداقل ممکن تعداد شکل و جدول در مقاله استفاده کنید. عنوان شکل‌ها باید گویای نکته‌ای باشد که نویسنده می‌خواهد به خواننده منتقل کند. جدول‌ها و شکل‌ها متناسب با عرض صفحه نشریه تدوین شود به طوری که شکل‌ها و جدول‌های کوچک متناسب با یک ستون مقاله ۷ سانتی‌متر و شکل‌ها و جدول‌های بزرگ‌تر ۱۴/۵ سانتی‌متر بیشتر نباشند. شکل‌ها و جدول‌ها روی لوح فشرده در پوشه جداگانه، همراه مقاله ارسال شوند. اگر شرح ستون‌های جدول طولانی است و اندازه آن را افزایش می‌دهد، با نوشتن علائم اختصاری آن را کوتاه‌تر کنید و علائم اختصاری را در زیر جدول با استفاده از اعداد ایتالیکی با فرمت توانی و یا اندیس شرح دهید. خطوط افقی و عمودی جدول را حذف و فقط سه خط افقی را که عبارت‌اند از حد بالا و پایین جدول و خط زیر سطر شرح ستون‌ها رسم کنید. از رنگی کردن سطرهای جدول خودداری کنید.

- فرمول‌نویسی

فرمول‌ها می‌بایست به صورت ریاضی و با علائم اختصاری نوشته شوند و در زیر هر فرمول تمامی علائم اختصاری و یا متغیرها معرفی گردند. برای نام‌بردن از فرمول‌ها از واژه رابطه استفاده شود و به ترتیب ظاهر شدن در متن مقاله شماره‌گذاری شوند. لازم است تمامی رابطه‌ها شماره‌گذاری شوند و شماره آنها در سمت راست‌شان به صورت "رابطه (۱)" نوشته شود. از نوشتن تکراری رابطه خودداری شود و هر جا که لازم است شماره آن ذکر گردد.

- اسامی علمی گیاهان

اسامی علمی گیاهان و یا جانوران باید با فونت ایتالیکی و طبق روش خاص و مرسوم آن در بیولوژی نوشته شود، که شامل اسم جنس، اسم گونه و اسم مؤلف گونه می‌گردد. اسم مؤلف گونه و نیز تیره‌های گیاهی و یا جانوری ایتالیکی نوشته نمی‌شود.

- بحث و نتیجه‌گیری

دو بخش "بحث" و "نتیجه‌گیری" می‌توانند جداگانه یا با یکدیگر تحت یک عنوان تدوین شوند. اگر "نتایج و بحث" یک‌جا تدوین شده‌اند، بخش "نتیجه‌گیری" جداگانه ارائه خواهد شد. "بحث" در اینجا در جهت اهداف و فرضیه‌های ارائه‌شده در بخش "مقدمه" و "مواد و روش‌ها" در حدود نتایج تحقیق حاضر ارائه می‌شود. مقایسه نتایج تحقیق حاضر با نتایج تحقیقات اخیر و تازه دیگر محققان در منابع معتبر علمی الزامی است و می‌بایست متناسب با محتوای مقاله انجام گیرد. ارائه مطالب و جمله‌های مشخص و روشن به دست آمده از دستاوردهای مطالعات نویسندگان مقاله حاضر در جهت تبیین ایده‌های نو، و مواد و روش‌ها در بخش "بحث" الزامی است.

- سپاس‌گزاری

تشکر و قدردانی از سازمان تأمین‌کننده داده و یا هر نوع تسهیلات در پیشبرد مطالعه حاضر، در این بخش انجام می‌گیرد. چنانچه مخارج مالی پژوهش یا تهیه مقاله از سوی مؤسسه‌ای تأمین شده باشد، باید نام مؤسسه در پایان مقاله در قسمت تشکر و قدردانی پیش از فهرست منابع درج شود. تشکر نویسندگان یک مقاله از یکدیگر مرسوم نیست.

- منابع

منابع در متن مقاله به صورت "نام خانوادگی و سال" به فارسی و انگلیسی مطابق هجی دقیق و همانند فهرست منابع برای مأخذ فارسی و انگلیسی در داخل پرانتز بیان می‌شود. برای مقالات با یک یا دو نویسنده، نام خانوادگی آنها ذکر گردد. ولی برای مقالات با بیش از دو نویسنده، فقط نام خانوادگی نویسنده اول ذکر می‌شود و کلمه "همکاران" برای مقالات فارسی و "et al." برای مقالات انگلیسی به دنبال آن اضافه می‌شود.

(علوی‌پناه، ۱۳۸۵)؛ (فرج‌زاده اصل و محمودی، ۱۳۹۰)؛ (محمودی و همکاران، ۱۳۹۰)؛ (Kwok, et al., ۲۰۱۲)؛ (Khorram et al., ۲۰۱۴).

اگر در متن نام نویسنده در ابتدای جمله برای نقل قول ذکر می‌شود، نام نویسنده را در ابتدا و سپس سال را داخل پرانتز بیان کنید: "محمودی و همکاران (۱۳۹۰) ارزیابی مقادیر روی را با ... توصیه می‌کنند".

از پرانتز فقط برای ذکر منابع در متن استفاده شود. استفاده از پرانتز برای توضیح و یا شرح مطلبی در متن رایج نیست، لذا از ذکر هر نوع مطلبی در پرانتز خودداری شود.

منابع پایان مقاله به ترتیب الفبا و به فارسی و انگلیسی تدوین شوند. همه منابعی که در متن به آنها ارجاع داده شده است می‌بایست در فهرست منابع ارائه گردند و منابع ذکر شده در این فهرست نیز می‌بایست در متن استفاده شده باشند. منابع ارائه شده باید برای عموم خوانندگان در دسترس باشند، از این رو به یادداشت‌های خصوصی، مکاتبات شخصی و مواردی که پیش‌تر اشاره شد، ارجاع داده نشود. نویسنده(گان) موظف‌اند صرفاً به مقالاتی ارجاع دهند که شخصاً آنها را مطالعه کرده‌اند. ابتدا منابع فارسی و پس از آن منابع انگلیسی هر یک به ترتیب حروف الفبا ذکر می‌شوند:

الف) مجله فارسی:

فرج‌زاده اصل م.، ع. محودی، ۱۳۹۰، پهنه‌بندی آسیب‌پذیری آب‌های زیرزمینی با کمک الگوریتم‌های فازی عصبی (مطالعه موردی: استان زنجان)، **سنجش از دور و GIS ایران**، سال سوم، شماره اول، صص. ۱۷-۱.

محمودی ش.، م. نادری، ج. محمدی، ۱۳۹۰، قابلیت استفاده از داده‌های ماهواره IRS-P/LISS-III برای تعیین خاک‌های آلوده به روی، **سنجش از دور و GIS ایران**، سال سوم، شماره سوم، صص. ۶۰-۴۹.

ب) کتاب فارسی:

علوی پناه س.ک.، ۱۳۸۵، **سنجش از دور حرارتی و کاربرد آن در علوم زمین**، انتشارات دانشگاه تهران، تهران.

ج) مجله غیرفارسی:

Kwok, R., ۲۰۱۴, Declassified High-resolution Visible Imagery for Arctic Sea Ice Investigations: An overview, **Remote Sensing of Environment**, ۱۴۲: ۴۴-۵۶.

د) کتاب غیرفارسی:

Khorrarn, S., Koch, F.H., van der Wiele, C.F., Nelson, S.A.C. ۲۰۱۲, **Remote Sensing**, Springer, London.

ه) فصلی از کتاب

Chen, X., Giri, C.P., Vogelmann, J.E., ۲۰۱۲, Land-Cover Change Detection, In: **Remote Sensing of Land Use and Land Cover: Principals and Applications**, Edited by: Giri C.P., Taylor & Francis, New York, PP. ۱۵۳-۱۷۶.

- پاورقی (زیرنگاشت)

ذکر مطالب در پاورقی بلامانع است.

- توجه

مسئولیت صحت و اعتبار علمی مطالب برعهده نویسنده(گان) مقاله است. مقاله‌ها به ترتیب تاریخ ارسال‌شان به نشریه بررسی می‌گردند. حق چاپ مقاله پس از پذیرش هیئت تحریریه، در انحصار "نشریه سنجش از دور و GIS ایران" خواهد بود.

فایل‌های مقاله از طریق سامانه پند نشریات دانشگاه شهید بهشتی ارسال گردد. آدرس پستی نشریه برای اطلاع نویسندگان محترم عبارت است از: "تهران، اوین، دانشگاه شهید بهشتی، انجمن سنجش از دور و GIS ایران، دفتر نشریه سنجش از دور و GIS ایران".